

A travers différentes mesures, la loi ESR du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche traite de l'entrée des bacheliers dans l'enseignement supérieur et de leur accès dans les différentes voies de formation.

L'objectif est de favoriser la réussite de tous les étudiants en fluidifiant et sécurisant les parcours à travers des équivalences, des passerelles, des doubles inscriptions qui permettent de consolider les dispositifs de réorientation entre les formations d'enseignement supérieur de l'académie.

Le projet académique 2013/2016 construit autour de l'équité et de l'ambition scolaire place ce continuum comme un enjeu majeur de la démocratisation de l'enseignement supérieur dans notre région.

La signature systématique d'une convention « Lycée proposant des CPGE et Université » crée les conditions de rapprochement entre ces deux modalités de formation et offre une réelle validation du parcours des étudiants de CPGE au sein de l'université, et ce quelque que soit le lycée dans lequel est scolarisé l'étudiant.

#### Article 1 : FORMATIONS CONCERNÉES PAR LES PARTENARIATS EN LYCÉE ET EN EPCSCP

- CPGE : *préciser la/les voies*
- Licences : *préciser la liste des mentions de licences (et parcours éventuels)*

#### Article 2 : COMMUNICATION/PUBLICITÉ DE LA CONVENTION

- Modalités variées : APB, portes ouvertes du lycée et de l'université, sites du lycée et de l'université, Espace Numérique de Travail du lycée
- Acteurs de la communication : proviseurs et enseignants du lycée, universitaires

#### Article 3 : ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS DANS LE CADRE DE LA CONVENTION

Services communs de l'EPCSCP accessibles aux étudiants : service commun de documentation, services en charge de l'orientation et de l'insertion professionnelle, services sociaux, FSDIE (Fond de Solidarité pour le Développement des Initiatives Etudiantes), activités sportives et culturelles.

#### Article 4 : ACTIONS ET CONTENUS DU PARTENARIAT

##### 4.1 Pour l'étudiant :

- Conférences thématiques, journées d'immersion, orientation des lycéens et information des familles
- Mise à disposition des ressources matérielles/locaux/plateformes techniques : centre de documentation, ressources numériques des établissements, accès facilité aux laboratoires de recherche
- Mise à disposition de ressources pédagogiques et documentaires

##### 4.2 Pour les enseignants :

Rapprochement des enseignants et personnels des EPLE et des EPCSCP intervenant dans l'information et l'accompagnement à l'orientation des élèves et des étudiants, en vue de favoriser une plus grande connaissance réciproque des systèmes d'enseignement où ils exercent et des évolutions introduites par les dernières réformes, mais aussi d'échanger sur leurs pratiques pédagogiques et les contenus d'enseignement. Les enseignants de la CPGE accèdent aux ressources documentaires et numériques de l'université.

##### 4.3 Validation de parcours :

- Dans chaque université est constituée une commission pédagogique mixte chargée d'examiner les dossiers des élèves de CPGE candidats à l'entrée ou à la poursuite de leur cursus à l'université, de valider les équivalences et d'attribuer les ECTS correspondant à la licence envisagée. Les candidatures sont présentées par le lycée, qui propose les ECTS sur avis du conseil de classe et délivre une attestation descriptive du parcours de formation mentionnant un nombre d'ECTS permettant à chaque étudiant de faire reconnaître et valider son parcours par l'EPCSCP.

- La commission pédagogique mixte est présidée par un enseignant-chercheur désigné par le Président de l'université. Elle comprend pour chaque cursus :
  - le Proviseur du lycée d'origine et le professeur coordonnateur de la CPGE concernée (ou leur représentant)
  - un représentant de la composante de l'université assurant le cursus licence envisagé
  - le responsable pédagogique du cursus de licence envisagé ou son représentant
 Lorsque les candidatures émanant d'un même lycée concernent différents cursus de licence, la commission est étendue à autant de représentants que nécessaire.
  
- Les modalités de validation du parcours des élèves de CPGE et l'attribution des ECTS correspondants par les commissions mixtes s'appuient sur les principes suivants :
  - Le caractère non systématique de l'attribution des ECTS : un étudiant manifestement défaillant (défaut d'assiduité, travail ou résultats notoirement insuffisants) pourrait ne pas avoir de validation, ou n'obtenir qu'une partie des 60 crédits prévus pour une année de scolarité. La validation des crédits relève de la compétence de l'EPCSCP : 60 ECTS pour les étudiants de première année autorisés à passer en deuxième année de CPGE ou considérés comme ayant la capacité de poursuivre en seconde année dans un EPCSCP.
  - Les admissions dans une licence donnée, en L2 et en L3 sont conditionnées par l'attribution des 60 et 120 ECTS.
  - En cas de réorientation, aucun crédit n'est délivré systématiquement si celle-ci s'effectue avant la fin du premier semestre de L1.
  - Dans le cas particulier d'étudiants autorisés à doubler leur deuxième année de CPGE, un examen approfondi de la candidature est réalisé au cas par cas pour déterminer les modalités d'obtention éventuelle de 180 ECTS.

#### **Article 5 : INSCRIPTIONS**

- Tout étudiant de CPGE est tenu de s'inscrire dans un EPCSCP. Tout étudiant souhaitant bénéficier des dispositions de la présente convention doit s'inscrire à la fois dans le lycée X et dans l'EPCSCP ayant conventionné avec le lycée. Cette convention couvre une seule inscription dans une licence. Les élèves inscrits en CPGE qui n'ont pas acquitté les droits d'inscriptions prévus à l'article L.719-4 du Code de l'éducation perdront le bénéfice de toutes les dispositions contenues dans la convention. En particulier, ils se verront refuser l'accès aux enseignements dispensés dans l'EPCSCP partie à cette convention.
- L'EPCSCP procédera à l'inscription administrative des étudiants du lycée au sein de l'EPCSCP avant le 15 décembre de l'année en cours et transmettra au lycée la liste des étudiants inscrits.
- Le contenu, la procédure de traitement et les modalités de transmission des dossiers d'inscription (formulaire papier ou inscription en ligne) seront précisés dans un courrier envoyé par l'EPCSCP au Proviseur du lycée.
- Les frais d'inscription sont perçus par l'EPCSCP, le montant est fixé par arrêté ministériel. Un avenant à la convention précisera les modalités de rétrocession d'une part de ce montant au lycée.
- Les boursiers sont exonérés des droits d'inscription.

#### **Article 6 : SUIVI DE LA CONVENTION ET DU PARTENARIAT**

Un comité de suivi présidé par le Recteur de l'académie, Chancelier des universités, comprenant les Présidents des six universités et six représentants des Proviseurs de lycées disposant de classes préparatoires désignés par le Recteur, est chargé de coordonner les opérations utiles à la poursuite d'études des étudiants des classes préparatoires en université. Il est chargé de proposer toute mesure de simplification administrative propre à améliorer le dispositif.

#### **Article 7 : DURÉE ET RÉVISION DE LA CONVENTION**

La présente convention d'application est valable pour toute la durée de validité de la convention cadre. Elle pourra être révisée à tout moment par voie d'avenant, sous réserve d'accord des parties. En cas de désaccord des parties le médiateur évoqué au sein de la convention cadre sera saisi.

Fait à ..... en ..... exemplaires originaux, le .....

Le(la) Président(e) de l'EPCSCP

Le(la) Proviseur(e) du lycée

Le Recteur d'académie  
Chancelier des universités