

# **REGLEMENT des ETUDES**

## **Licences et Masters**

### **Année 2013-2014**

#### **I - INTRODUCTION**

#### **II - LE PILOTAGE PEDAGOGIQUE DES PARCOURS DE FORMATION**

*II-A. Le Responsable de mention*

*II-B. La Direction des études*

*II-C. Le Jury et président du jury*

*II-D. Le responsable d'UE*

*II-E. La commission de validation des études*

*II-F. Evaluation des connaissances*

*II-G. Stage*

#### **III - LES PARCOURS DE FORMATION LICENCE**

*III-A. Accès à un parcours de formation Licence*

*III-A-1. Accès de plein droit*

*III-A-2. Accès par validation d'études*

*III-B. Validation d'un parcours de formation Licence*

*III-B-1. Validation d'une Unité d'Enseignement*

*III-B-2. Validation d'un Semestre Pédagogique*

*III-B-3. Validation d'un Parcours*

*III-C Compensation*

*III-C-1. Compensation semestrielle*

*III-C-2. Compensation annuelle*

*III-D. Progression dans les parcours*

#### **IV - LES PARCOURS DE FORMATION MASTER**

*IV-A. Accès à un parcours de formation Master*

*IV-A-1. Accès au M1*

*IV-A-1-1. Accès de plein droit*

*IV-A-1-2. Accès par validation d'études*

*IV-A-2. Accès au M2*

*IV-A-3. Modalités particulières*

*IV-B. Validation d'un parcours de formation Master*

*IV-B-1. Validation d'une Unité d'Enseignement*

*IV-B-2. Validation d'un Semestre Pédagogique*

*IV-B-3. Validation d'un Parcours*

*IV-C. Compensation*

*IV-D. Progression dans les parcours*

#### **V - LES CONDITIONS DE REINSCRIPTION**

## I - INTRODUCTION

---

Le cadre concerne essentiellement :

- Le **pilotage et l'organisation pédagogique** des formations et notamment le **rôle des différents acteurs pédagogiques** : responsable d'UE, directeur des études, jury et président de Jury, commission de validation des études, ...
- Les **modalités de validation** des parcours
- Les **conditions d'accès** à différentes étapes d'un parcours
- Les **dispositions relatives** à la progression dans les parcours
- **Les conditions de réinscription.**

Le cadre prend en compte les dispositions réglementaires fixées par des arrêtés et les dispositions spécifiques validées par l'Etablissement. Le **cadre réglementaire** relatif à la **validation des parcours de formation** est précisé dans **l'arrêté du 1<sup>er</sup> août 2011** en ce qui concerne la **licence** et dans celui du **25 avril 2002** en ce qui concerne le **master**. Le cadrage est « plus contraint » dans le cas de la licence ; on y indique notamment les règles de compensation annuelle. Il est « plus souple » pour les masters puisque la définition des différentes modalités est essentiellement du ressort de l'Etablissement.

Ce règlement des études est voté en fin d'année universitaire et s'applique à l'année universitaire 2013-2014.

Il faut rappeler que les **modalités du contrôle des aptitudes et de l'acquisition des connaissances** et celles relatives à la **validation d'un parcours** de formation doivent être communiquées aux étudiants **au plus tard un mois après la date de la rentrée.**

Le cadre proposé ici ne peut couvrir l'intégralité des situations. Dans tous les cas, les demandes de dérogations seront adressées au Vice-président chargé de la Formation.

## II - LE PILOTAGE PEDAGOGIQUE DES PARCOURS DE FORMATION

---

L'objet de ce paragraphe est de préciser les fonctions des différents acteurs pédagogiques impliqués dans l'organisation et la validation des parcours de formation Licence et Master.

### II-A. Le Responsable de mention

Lors de chaque campagne d'habilitation, l'Etablissement propose à l'expertise nationale une offre de formation déclinée en mentions (Licence ou Master). Pour chacune de ces mentions un responsable est désigné par le Vice-président Formation sur proposition du (ou des) directeur(s) de composante dont dépend la formation. Son rôle consiste :

- à coordonner l'élaboration et la rédaction de la maquette.
- à garantir la cohérence des parcours et spécialités tout au long du contrat.
- à organiser en concertation avec le directeur des études, les CPP et les CP.
- à communiquer aux étudiants, au plus tard un mois après la date de la rentrée, les modalités du contrôle des aptitudes et de l'acquisition des

connaissances pour chaque UE du semestre et les modalités de validation de ce semestre.

- à coordonner la mise en œuvre de l'évaluation des enseignements en concertation avec l'OFIP.

Le Conseil Pédagogique Paritaire est une instance de délibération qui réunit de façon paritaire des enseignants et des étudiants, ainsi que la ou le secrétaire pédagogique et éventuellement des personnels techniques, pour débattre du déroulement des études et proposer les ajustements. Il se réunit une fois par semestre. Le compte rendu est publié.

Le Conseil de Perfectionnement définit les grandes orientations et veille à l'adaptation de la formation aux objectifs de la profession pour la licence professionnelle et le master, et aux objectifs du master pour la Licence. Par ailleurs, il propose les évolutions structurelles à apporter à la maquette lors de la campagne d'habilitation suivante.

Le Conseil de Perfectionnement de licence générale réunit l'équipe pédagogique, des représentants du ou des master(s) compatible(s) et la ou le secrétaire pédagogique et éventuellement des personnels techniques. Il peut s'adjoindre des représentants étudiants. Il est présidé par le responsable de la mention.

Le Conseil de Perfectionnement de licence professionnelle et de master réunit des enseignants-chercheurs et des professionnels. Il peut être présidé par un professionnel.

Les CP se réunissent au moins une fois par an.

## **II-B. La Direction des études**

Pour chaque semestre ou année pédagogique d'un parcours, un Directeur des études est désigné par le ou les directeurs de composante en concertation avec le responsable de mention. Les DE des spécialités de master sont désignés par le Vice Président Formation sur proposition du directeur de composante.

Son rôle est important compte-tenu de la diversité et de la flexibilité des parcours proposés. Ce rôle concerne essentiellement : **l'organisation, l'accueil, l'information et l'accompagnement.**

### **Le Directeur des études :**

- Participe au recrutement des étudiants, en particulier à l'étude des dossiers de validation d'étude
- Anime l'équipe pédagogique du semestre
- Organise les enseignements et activités pédagogiques du semestre (emplois du temps, livret pédagogique, tutorat d'accueil, tutorat de révision, sessions d'examens, prestations éventuelles d'intervenants professionnels, ...)
- Définit avec chaque responsable d'UE les modalités du contrôle des aptitudes et de l'acquisition des connaissances
- Organise l'accueil et l'information des étudiants
- Accompagne l'étudiant dans son parcours ; il peut s'agir d'une aide au choix d'UE, d'une incitation à solder « un passif », d'un accompagnement à une orientation ou réorientation, ...

## **II-C. Le Jury et le président du jury**

Dans les conditions prévues à l'article L. 613-1 du code de l'éducation, le président de l'université nomme le président et les membres des jurys qui comprennent au moins une moitié d'enseignants-chercheurs et d'enseignants parmi lesquels le président du jury est nommé. Leur composition est publique.

***Le président du jury est responsable de la cohérence et du bon déroulement de l'ensemble du processus, de la validation de l'unité d'enseignement à la délivrance du diplôme. Il est responsable de l'établissement des procès-verbaux.***

Le jury **délibère souverainement** à partir de l'ensemble des résultats obtenus par les candidats et la délivrance du diplôme est prononcée après délibération du jury. Le procès-verbal de délibération est élaboré sous la responsabilité du président du jury et signé par lui.

Après proclamation des résultats, le jury est tenu de communiquer les notes aux étudiants. De plus, les étudiants ont droit, sur leur demande et dans un délai raisonnable, à la communication de leurs copies et à un entretien, en tant que de besoin, individuel. Dans un cadre arrêté par le conseil d'administration sur proposition du conseil des études et de la vie universitaire, le dispositif prévu au présent alinéa est mis en œuvre dans des conditions définies par les équipes de formation afin de développer l'accompagnement et le conseil pédagogiques.

Une attestation de réussite et d'obtention du diplôme est fournie aux étudiants trois semaines au plus tard après la proclamation des résultats. La délivrance du diplôme définitif, signé par les autorités concernées, intervient dans un délai inférieur à six mois après cette proclamation.

Dans le cadre de la mobilité internationale, le diplôme est accompagné de l'annexe descriptive.

Pour chaque semestre pédagogique d'un parcours, les membres du jury et le Président du jury sont désignés par le Président de l'Université.

Le **jury**, animé par son président, décide au vu des résultats obtenus :

- De la validation des UE du semestre pédagogique et éventuellement du parcours. Il procède alors à l'allocation de crédits relatifs aux éléments validés et le cas échéant à la délivrance du diplôme.
- Des conditions de progression de l'étudiant dans son parcours.

Le jury se réunit au moins une fois à la fin de chaque session d'examen et ceci à chaque semestre.

Les notes ne sont définitives qu'après délibération du jury.

Le report des notes sur le procès-verbal est effectué sous la responsabilité du Président du Jury.

Le nom du Président et la composition du Jury sont communiqués par voie d'affichage sur les lieux d'examen.

Une convocation est envoyée aux membres du jury par le Président du jury, précisant la date et le lieu de délibération.

L'affichage, après délibération du jury, ne fera apparaître que les résultats, à savoir l'admission ou l'ajournement sans que les notes soient mentionnées. Après proclamation des résultats, le jury, représenté par son Président, est tenu de communiquer les notes.

Le jury doit s'assurer que tout étudiant, à sa demande, puisse consulter ses copies et avoir un entretien dans un « délai raisonnable », en tout état de cause avant la session suivante.

#### **II-D. Le Responsable d'UE, Projet et Stage de fin de cycle**

L'Unité d'enseignement (UE) peut-être un regroupement de matières qui, lorsqu'elles sont validées, permettent l'acquisition de compétences.

Le responsable de l'UE a pour mission de coordonner les enseignements au sein de l'UE et de fournir les notes pour les jurys d'évaluation. Il est nommé par le responsable de la mention en concertation avec le directeur des études.

Le responsable de projets et/ou stages de fin de cycle a pour mission de coordonner la répartition l'organisation des stages et/ou projet de fin de cycle et de fournir les notes au jury d'évaluation.

### **II-E. La Commission de validation des études**

Les membres de la **Commission de validation des études** de l'Établissement, et son Président, sont désignés par le Président de l'Université sur proposition du Vice-président Formation.

Le rôle de la Commission de validation des études est essentiellement d'autoriser l'étudiant à intégrer un parcours de licence ou de master de l'Établissement. Cette autorisation n'est valable que pour une inscription. Elle ne permet pas la délivrance d'un diplôme, ni l'attribution de crédits ECTS.

### **II-F. Evaluation des connaissances**

Le contrôle continu est instauré pour toutes les formations. Cependant, les formations de licences dans lesquelles les conditions matérielles ne permettent pas le contrôle continu et les formations de masters, pour des raisons pédagogiques, peuvent recourir aux examens finaux.

**Le contrôle continu se compose d'au moins trois évaluations (interrogations écrites, devoirs surveillés, contrôle de TP, présentation du stage et/ou du projet de fin de cycle, mémoire du stage et/ou du projet de fin de cycle, ...) réparties sur le semestre.** La dernière évaluation peut-être un DS final qui porte sur l'ensemble du programme.

Les coefficients de ces évaluations sont définis par les équipes pédagogiques. Si l'étudiant est absent à l'une d'entre elles (absence justifiée), le jury a la possibilité de transférer le coefficient prévu pour cette épreuve sur le DS final.

### **II-G. STAGE**

Qu'il soit intégré (prévu dans la maquette de la formation et validé par des ECTS) ou libre (non prévu dans la maquette), le stage est toujours en relation avec la formation et le projet professionnel de l'étudiant et suivi par un tuteur universitaire et ne peut aller au delà du 30 septembre de l'année universitaire en cours.

Par ailleurs, la durée d'un stage dans une même entreprise ne peut pas dépasser 6 mois.

Le cumul des durées des stages intégrés dans une formation ne peut excéder 6 mois (temps plein) par année.

Typiquement, un stage libre doit se dérouler pendant le temps libre de l'étudiant, les vacances ou pendant un semestre déjà acquis par exemple. Les stages libres pendant les périodes d'enseignement ne sont donc pas autorisés.

Les années de césure ne doivent pas être consacrées entièrement à faire des stages. Un étudiant n'a pas vocation à passer une année universitaire entière en stage. Le DE de la formation est invité à être vigilant avant la signature d'une convention.

Pour les stages à l'étranger, il convient d'être particulièrement attentif aux conditions d'accueil en stage (entreprise ou autre organisation, accueil sur place,...) des étudiants souhaitant faire un stage dans une zone « formellement déconseillée » ou « déconseillée sauf raison impérative » par le ministère des affaires étrangères. Ces conventions de stage ne seront signées par le Président que si elles parviennent

au BAIP avant le début du stage et accompagnée d'une information précise sur ces conditions d'accueil. Sans la signature du Président de l'université, l'enseignant signataire devient pénalement responsable en cas de problème.

### **III- LES PARCOURS DE FORMATION LICENCE**

---

**Un parcours de formation Licence** est identifié par le domaine de formation et la mention. Au sein d'une même mention figurent plusieurs parcours ; pour chacun d'eux la validation entraîne la délivrance du **même diplôme**. **L'annexe descriptive au diplôme** indiquera les parcours validés ayant permis la délivrance du diplôme.

Un parcours de formation Licence est constitué de 6 **semestres pédagogiques** (LS1 ⇒ LS6). Ces semestres sont articulés de façon cohérente et progressive.

Un semestre pédagogique consiste en une offre **d'unités d'enseignement** (U.E.), de projet et/ou stage de fin de cycle. Chaque UE, projet ou stage de fin de cycle est affecté d'une « **valeur crédits** » (ECTS) correspondant à la charge globale de travail assurée par l'étudiant (cours, TD, TP, travail personnel, mémoire, présentation, ...). L'offre relative à chaque semestre pédagogique impair (LS1, LS3, LS5) est proposée au premier semestre universitaire ; celle concernant chaque semestre pédagogique pair (LS2, LS4, LS6) est proposée au deuxième semestre universitaire.

Afin de préciser les modalités relatives à la compensation annuelle, chaque parcours de formation licence est décomposé en trois **années pédagogiques** : L1 (LS1 + LS2), L2 (LS3 + LS4) et L3 (LS5 + LS6).

#### **III-A. Accès à un parcours de formation Licence**

##### **Article 4 de l'arrêté du 1<sup>er</sup> août 2011**

*Dans les conditions définies à l'article L. 612-3 du code de l'éducation, les étudiants, pour être inscrits dans les formations universitaires conduisant aux diverses licences, doivent justifier :*

- soit du baccalauréat ;
- soit du diplôme d'accès aux études universitaires ;
- soit d'un diplôme français ou étranger admis en dispense ou en équivalence du baccalauréat, en application de la réglementation nationale ;
- soit, pour l'accès aux différents niveaux, de l'une des validations prévues aux articles L. 613-3, L. 613-4 et L. 613-5 du code de l'éducation. »

##### **Article L. 613-3**

*Toute personne qui a exercé pendant au moins trois ans une activité professionnelle, salariée, non salariée, bénévole ou de volontariat, en rapport avec l'objet de sa demande, peut demander la validation des acquis de son expérience pour justifier tout ou partie des connaissances et des aptitudes exigées pour l'obtention d'un diplôme ou titre délivré, au nom de l'État, par un établissement d'enseignement supérieur.*

*Toute personne peut également demander la validation des études supérieures qu'elle a accomplies, notamment à l'étranger.*

##### **Article L. 613-4**

*La validation prévue à l'article L. 613-3 est prononcée par un jury dont les membres sont désignés par le président de l'université ou le chef de l'établissement d'enseignement supérieur en fonction de la nature de la validation demandée. Pour la validation des acquis de l'expérience, ce jury*

*comprend, outre les enseignants-chercheurs qui en constituent la majorité, des personnes compétentes pour apprécier la nature des acquis, notamment professionnels, dont la validation est sollicitée. Les jurys sont composés de façon à concourir à une représentation équilibrée entre les femmes et les hommes.*

*Le jury se prononce au vu d'un dossier constitué par le candidat, à l'issue d'un entretien avec ce dernier et, le cas échéant, d'une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée, lorsque cette procédure est prévue par l'autorité qui délivre la certification. Il se prononce également sur l'étendue de la validation et, en cas de validation partielle, sur la nature des connaissances et aptitudes devant faire l'objet d'un contrôle complémentaire.*

*La validation produit les mêmes effets que le succès à l'épreuve ou aux épreuves de contrôle des connaissances et des aptitudes qu'elle remplace.*

*Un décret en Conseil d'État fixe les conditions d'application de l'article L. 613-3 et du présent article.*

#### Article L. 613-5

*Les études, les expériences professionnelles, les acquis personnels peuvent être validés par un jury, dans des conditions définies par décret, en vue de l'accès aux différents niveaux de l'enseignement supérieur.*

*L'article 3 de l'arrêté du 17/11/1999 relatif à la licence professionnelle précise que « Pour être accueillis dans les formations conduisant à la licence professionnelle, les étudiants doivent justifier :*

- *soit d'un diplôme national sanctionnant deux années d'enseignement supérieur validées (DEUG, DUT, BTS, BTSA, DEUST) dans un domaine de formation compatible avec celui de la licence professionnelle ;*
- *soit, dans les mêmes conditions, d'un diplôme ou titre homologué par l'État au niveau III ou reconnu, au même niveau, par une réglementation nationale ;*
- *soit de la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels, définie par le décret du 23 août 1985 ».*

#### **III-A-1. Accès de plein droit**

A Lille 1, nous avons trois domaines de formation : Sciences, Technologies, Santé (STS), Droit, Economie, Gestion (DEG) et Sciences Humaines et Sociales (SHS).

Dans le domaine STS, le début de parcours offre 5 profils qui constituent un choix d'orientation : Mathématiques-Informatique-Mécanique-Physique (MIMP), Sciences Pour l'Ingénieur (SPI), Physique-Chimie (PC), Mathématiques Appliquées et Sciences Sociales (MASS), Sciences de la Vie et de La terre (SVT). Le domaine SHS offre 2 profils : Sociologie, Aménagement-Géographie. Les primo-entrants sont orientés par les directeurs des études des différents profils. Cette orientation doit conduire progressivement les étudiants dans les mentions de licence en fonction de leurs aptitudes et de leurs choix.

La candidature à une licence professionnelle est ouverte aux diplômés de L2 ou DEUG, DUT, BTS, BTSA, DEUST, AFPA niveau III, ..., des domaines correspondant à la spécialité choisie. De même pour les diplômés de niveau III délivrés par d'autres Ministères (Agriculture : BTSA, Santé, Travail,..).

#### **III-A-2. Accès par validation d'études**

L'accès par validation d'études dit « entrée parallèle » concerne les étudiants ayant entamé un cursus post-bac et qui souhaitent intégrer un parcours de licence à Lille 1. Il s'agit essentiellement :

- des étudiants titulaires d'un diplôme hors LMD (DUT, BTS, DEUST, ...) ou ayant entamé ce type de cursus
- des étudiants ayant suivi un cursus post-bac à l'étranger
- des étudiants ayant entamé un parcours national de licence hors Lille 1

En licence professionnelle, l'accès est possible :

- soit après validation des études par la commission de validation d'études de Lille1 (par exemple pour les étudiants ayant effectué un cursus d'enseignement supérieur à l'étranger)

soit après validation d'acquis professionnels (VAP) par la commission de VAP de Lille1.

### **III-A-2-1. Étudiants « hors LMD »**

En ce qui concerne les étudiants ayant suivi un cursus post-bac « hors LMD », il convient de procéder à une **validation d'études** et de préciser les modalités d'allocation éventuelle de crédits :

- La Commission de validation des études au vu des résultats obtenus dans le cursus précédent, positionne l'étudiant dans le parcours souhaité après avis du Directeur des Etudes du parcours et semestre concernés.
- A l'issue du premier semestre pédagogique suivi dans le parcours Lille 1, l'étudiant est autorisé, dans tous les cas, à s'inscrire dans le semestre suivant.
- Lorsque l'étudiant a validé au moins une UE **disciplinaire** dans l'année universitaire, il se verra allouer les crédits concernant :
  - o les UE validées dans l'année
  - o le tronçon de parcours dispensé par validation d'études. Dans ce cas les crédits alloués sont dits « **indifférenciés** » dans la mesure où ils ne correspondent pas à des UE proposées dans le parcours Lille 1. L'annexe descriptive au diplôme indiquera les modalités d'allocation de ces crédits.
- L'étudiant qui n'a validé aucune UE disciplinaire dans l'année universitaire devra à nouveau solliciter une validation d'études pour une unique et dernière fois à l'Université Lille 1.

### **III-A-2-2. Étudiants «LMD »**

Il s'agit ici des étudiants ayant entamé un parcours national de licence hors Lille 1 et souhaitant poursuivre ce parcours au sein de l'Établissement dans une mention compatible avec celle du parcours en amont.

Le positionnement dans le parcours Lille 1 est décidé par une commission ad hoc composée d'enseignants et enseignants-chercheurs, du Président du jury de la formation et présidée par le responsable de la mention de la dite formation, au vu des résultats obtenus et sur la base des modalités nationales de progression dans les parcours et des modalités spécifiques à l'Établissement.

Compte-tenu de la grande diversité des parcours nationaux et de l'absence d'une liste nationale d'intitulés de mentions, le **responsable de la mention**, le (ou les) **Directeur(s) des études et le Président de jury concernés**, pourront, au vu du parcours en amont, réorganiser le tronçon de parcours Lille1 afin d'assurer un ensemble cohérent. Les crédits obtenus dans l'établissement d'origine restent comptabilisés dans leur intégralité au titre de la licence préparée. L'annexe descriptive au diplôme indiquera les UE acquises à Lille 1.

## **III-B. Validation d'un parcours de formation Licence**

### **III-B-1. Validation d'une Unité d'Enseignement – Projet et/ou stage de fin de cycle**

Dans le respect des délais fixés à l'article L. 613-1 du code de l'éducation, les établissements publient l'indication du nombre des épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient ainsi que la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal et la place respective des



## épreuves écrites et orales.

Les modalités du contrôle des connaissances et des aptitudes autorisent une prise en compte transversale ou interdisciplinaire des acquis de l'étudiant et permettent une organisation globalisée du contrôle sur plusieurs unités d'enseignement, dans des conditions arrêtées par le conseil d'administration sur proposition du conseil des études et de la vie universitaire. Elles doivent, en outre, pour la phase initiale des parcours, intervenir à des moments pertinents, de manière à permettre à l'étudiant de se situer utilement dans sa progression en s'appuyant prioritairement sur le contrôle continu.

Les équipes de formation mettent en perspective et en cohérence ces diverses modalités et en informent les étudiants afin d'explicitier les exigences attendues d'eux au regard des objectifs de la formation.

Pour chaque UE, Projet et/ou Stage de fin de cycle, les modalités d'évaluation et du contrôle des aptitudes et de l'acquisition des connaissances sont définies par **le responsable de l'UE** en concertation avec le **Directeur des études concerné** et dans le respect des dispositions votées par l'établissement.

La validation d'une UE, d'un Projet ou d'un Stage de fin de cycle et l'allocation des crédits correspondants sont prononcées par **le jury concerné**. Les crédits sont affectés à l'UE et non aux éléments constitutifs la composant. La note attribuée à une UE est la moyenne pondérée des moyennes des matières qui la composent. Le poids d'une matière est fixé par le Directeur des Etudes sur proposition du responsable de l'UE. Il y a nécessairement compensation au sein d'une même UE.

Une UE est validée dans les cas suivants :

- par obtention, à l'issue de l'évaluation et contrôle des aptitudes et de l'acquisition des connaissances, d'une note supérieure ou égale à 10/20.
- par mise en œuvre de l'une des deux compensations ; il peut s'agir d'une compensation semestrielle ou annuelle dans les conditions qui seront définies plus loin.

*Un stage de fin de cycle est validé par l'obtention, à l'issue de l'évaluation d'une note supérieure ou égale à 10.*

*Un projet de fin de cycle est validé par l'obtention, à l'issue de l'évaluation, d'une note supérieure ou égale à 10.*

Une UE, un Stage ou un Projet de fin de cycle validé est **définitivement acquis**. L'étudiant peut repasser, lors de la deuxième session d'examen, une UE acquise par compensation. Pour cela, il doit en faire la demande écrite au président de jury et renoncer à sa première note. La validation du semestre et éventuellement celle de l'année pédagogique sont alors suspendues et, qu'elle soit supérieure ou non à la première, c'est cette seconde note qui sera prise en compte dans le cadre de la compensation pour la validation du semestre et éventuellement de l'année.

Lors de la délivrance du diplôme, l'annexe descriptive au diplôme indiquera les UE éventuellement validées par compensation.

L'unité d'enseignement est indivisible : elle est entièrement validée ou pas. Les éléments constitutifs (EC) d'UE, avec attribution d'ECTS propres, sont considérés comme des UE.

Lorsqu'une UE est composée de plusieurs matières, l'étudiant doit repasser, si l'UE n'est pas validée, au moins les évaluations des matières auxquelles il n'a pas obtenu la moyenne.

### **III-B-2. Validation d'un Semestre Pédagogique**

Un semestre pédagogique est validé dès lors que **30 crédits** ont été capitalisés par validation d'UE, Projet et/ou Stage de fin de cycle proposés dans ce semestre.

Afin de solder des UE, Projets et/ou Stages de fin de cycle non validés en amont, un étudiant peut capitaliser plus de 30 crédits dans un même semestre universitaire du parcours.

Une mention est attribuée à chaque semestre dont toutes les UE sont validées à Lille 1 :

- Passable si  $10 \leq$  moyenne du semestre  $< 12$
- Assez Bien si  $12 \leq$  moyenne du semestre  $< 14$
- Bien si  $14 \leq$  moyenne du semestre  $< 16$
- Très bien si la moyenne du semestre est  $\geq 16$

Pour l'attribution de la mention, la moyenne du semestre prend en compte la note obtenue au Projet et Stage de fin de cycle obligatoire de la formation.

### **III-B-3. Validation d'un parcours**

Un parcours de formation de Licence est validé lorsque chacun des semestres constituant ce parcours est validé. Le diplôme final de licence est alors obtenu par l'étudiant.

## **III-C. Compensation**

### **Article 15 de l'arrêté du 1<sup>er</sup> août 2011**

*Les parcours de formation organisent l'acquisition des unités d'enseignement et du diplôme de licence selon les principes de capitalisation et de compensation appliqués dans le cadre du système européen de crédits.*

*Dans le cadre du système européen de crédits, la compensation est organisée de la manière suivante : chaque unité d'enseignement est affectée d'un coefficient et d'une valeur en crédits ; l'échelle des valeurs en crédits est identique à celle des coefficients.*

*Le diplôme s'obtient soit par acquisition de chaque unité d'enseignement constitutive du parcours correspondant, soit par application des modalités de compensation telles que décrites à l'article 16. Un diplôme obtenu par l'une ou l'autre voie confère la totalité des crédits prévus pour le diplôme.*

*Pour l'application du présent article, les unités d'enseignement sont affectées de coefficients qui peuvent être différenciés dans un rapport variant de 1 à 5.*

### **Article 16 de l'arrêté du 1<sup>er</sup> août 2011**

*En outre :*

*1. D'une part, la compensation est organisée sur le semestre, sans note éliminatoire et sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses unités d'enseignement, pondérées par les coefficients ; d'autre part, elle est organisée entre deux semestres immédiatement consécutifs en application de l'article L. 613-1 du code de l'éducation.*

*2. Sur proposition du conseil des études et de la vie universitaire adoptée par le conseil d'administration, un dispositif spécial de compensation peut être mis en œuvre qui permette à l'étudiant d'en bénéficier à divers moments de son parcours et, notamment, lorsqu'il fait le choix de se réorienter, d'effectuer une mobilité dans un autre établissement d'enseignement supérieur français ou étranger ou d'interrompre ses études. Ce dispositif a pour but de permettre à un étudiant qui le souhaite en fonction de son projet personnel d'obtenir à divers moments de son parcours un bilan global de ses résultats et d'obtenir ainsi la validation correspondante en crédits. Le dispositif est placé sous la responsabilité du jury du diplôme et les règles de compensation prennent en compte la nécessaire progressivité des études.*

### **III-C-1. Compensation semestrielle**

La **compensation semestrielle** est une disposition réglementaire ; elle s'effectue au sein de chaque semestre pédagogique du parcours. La compensation ne concerne pas les Projets et Stages de fin de cycle obligatoires des formations : **un Projet ou un Stage de fin de cycle obligatoire d'une formation ne peut ni compenser ni être compensé.**

Cette compensation s'opère au vu de la « **moyenne du semestre pédagogique** » ; la « moyenne du semestre pédagogique » est la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE hors note de Projet et de Stage de fin de cycle, proposées dans le semestre pédagogique. Dès lors que la « moyenne du semestre pédagogique » et la note de Projet et ou du Stage de fin de cycle sont supérieures ou égales à 10/20, le semestre est validé et par conséquent les UE non validées par obtention de la moyenne sont validées par compensation.

La mention « **validée par compensation** » figurera dans l'annexe descriptive au diplôme.

Conditions de mise en œuvre de la compensation semestrielle ; il s'agit essentiellement de préciser les notes d'UE retenues pour le calcul de la « moyenne du semestre pédagogique » :

- Une UE validée est **définitivement acquise**, elle ne peut être représentée ultérieurement ;
- Une UE non validée à l'issue de la première session de contrôle peut être ou ne pas être représentée à la session de rattrapage ; dans tous les cas, c'est la **dernière note de l'UE obtenue à la dernière session qui est retenue pour le calcul de la moyenne. Un étudiant peut choisir de ne repasser, à la session de rattrapage, que certains éléments constitutifs de l'UE non validée.**

Si l'organisation de la session de rattrapage nécessite que l'étudiant se soit inscrit pour repasser ces UE non obtenues et que ce dernier est absent, il peut garder le bénéfice de la première note obtenue si son absence est justifiée. Si l'absence est injustifiée, il obtient la note zéro.

L'étudiant peut renoncer à se présenter à tout moment avant l'épreuve auprès du secrétariat pédagogique et/ou du directeur d'études.

- Lorsqu'une UE n'est pas validée à l'issue de l'année universitaire, toutes les notes de l'UE sont « **effacées** ». L'étudiant peut, l'année suivante, remplacer cette UE par une autre UE, avec l'accord du directeur des études.

Si certaines matières ne sont toujours pas validées au terme de l'année universitaire, les notes de toutes les matières de l'UE qui sont supérieures à 10 sont automatiquement effacées mais ces dernières peuvent être conservées par le jury s'il le juge nécessaire.

### **III-C-2. Compensation annuelle**

La **compensation annuelle** est une disposition réglementaire. Celle-ci s'opère au vu de la « **moyenne de l'année pédagogique** » ; la « moyenne de l'année pédagogique » est la moyenne générale des deux semestres pédagogiques consécutifs hors note de Projet et Stage de fin de cycle qui la composent.

Dès lors que la « moyenne de l'année pédagogique » et la note de Projet et/ou du Stage de fin de cycle sont supérieures ou égales à 10/20, les deux semestres pédagogiques consécutifs sont validés.

La compensation annuelle s'applique aux semestres de la même année pédagogique (S1 et S2 pour L1, S3 et S4 pour L2 et S5 et S6 pour L3). Après chaque jury de fin du **semestre pair**, toutes les notes des unités de l'année pédagogique non validées sont effacées.

Un jury annuel doit statuer en juin sur le cas des étudiants qui pourraient éventuellement bénéficier d'une compensation annuelle.

En cas de cohabitation, lorsque les établissements partenaires n'appliquent pas les mêmes dispositions, la règle retenue est celle qui est la plus favorable aux étudiants.

### **Disposition particulières aux licences professionnelles**

L'article 10 de l'arrêté du 17/11/1999 relatif à la licence professionnelle précise que

- « *la licence professionnelle est décernée aux étudiants qui ont obtenu à la fois une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble des unités d'enseignements, y compris le projet tutoré et le stage, et une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble constitué du projet tutoré et du stage.* »
- « *Lorsqu'il n'a pas été satisfait au contrôle des connaissances et des aptitudes, l'étudiant peut conserver, à sa demande, le bénéfice des unités d'enseignements pour lesquelles il a obtenu une note égale ou supérieure à 8 sur 20* »
- « *lorsque la licence professionnelle n'a pas été obtenue, les unités d'enseignement dans lesquels la moyenne de 10 a été obtenue sont capitalisables. Ces unités font l'objet d'une attestation délivrée par l'établissement.* »

Les étudiants et auditeurs de formation continue n'ayant pas obtenu la licence professionnelle mais autorisés par le jury à poursuivre la formation ne sont pas tenus de reposer leur candidature à l'admission ; ils peuvent se réinscrire directement pour une nouvelle année universitaire.

### **III-D Progression dans les parcours**

Les enjambements S5-S1 et S6-S2 sont interdits.

L'Etablissement autorise que :

- Dans une même année universitaire tout étudiant inscrit dans un semestre pédagogique impair sera autorisé à poursuivre son parcours dans le semestre pédagogique suivant. Il pourra également s'inscrire dans un semestre pédagogique en amont afin de « solder » des UE, Projet et Stage de fin de cycle non validés ; dans ce cas, le Directeur des études dans le cadre de son rôle d'accompagnement pédagogique, incitera l'étudiant à « valider » de façon prioritaire les unités du semestre antérieur.
- Lorsqu'un étudiant a, dans son cursus, plus d'un semestre pédagogique non validé, le jury concerné décide, au vu des résultats obtenus, de la poursuite dans le parcours.

Les modalités décrites ci-dessus concernent la progression dans un parcours donné. Dans le cas d'un changement d'orientation, le jury du parcours « souhaité » indique les UE, Projet et/ou Stage de fin de cycle validés en amont qui seront pris en

compte dans le nouveau parcours, et positionne l'étudiant dans ce parcours. Tous les crédits déjà capitalisés sont définitivement acquis.

#### **IV. LES PARCOURS DE FORMATION MASTER**

---

Un parcours de formation Master est constitué de quatre semestres pédagogiques : MS1 ... MS4 et se compose de deux années pédagogiques : M1 (MS1 + MS2) et M2 (MS3 + MS4).

Un semestre pédagogique consiste en une offre **d'unités d'enseignement** (UE), de projet et/ou stage de fin de cycle. Chaque UE, projet ou stage de fin de cycle est affecté d'une « **valeur crédits** » (ECTS) correspondant à la charge globale de travail assurée par l'étudiant (cours, TD, TP, travail personnel, mémoire, présentation, ...).

La première année pédagogique M1 est identifiée par le domaine de formation et la mention ; la deuxième année pédagogique M2 est identifiée par le domaine de formation, la mention et la spécialité.

##### **IV-A. Accès à un parcours de formation Master**

*Article 5 de l'arrêté du 23 avril 2002 relatif au diplôme de master :*

*Pour être inscrits dans les formations conduisant au diplôme de master, les étudiants doivent justifier :*

- *soit d'un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme national de master ;*
- *soit d'une des validations prévues aux articles L. 613.3, L. 613.4 et L. 613.5 du code de l'éducation.*

##### **IV-A-1. Accès au M1**

###### *IV-A-1-1. Accès de plein droit*

L'accès au M1 d'un parcours Master est de plein droit pour tout étudiant titulaire d'un diplôme national de Licence dans une mention compatible avec celle du diplôme national de Master souhaité.

Compte-tenu de la diversité des diplômes nationaux de licence et de master, la compatibilité entre la « mention Licence » et la « mention Master » peut être, dans certains cas, difficile à apprécier. Dans ces cas il est du ressort du responsable de la mention et du (des) **Directeur(s) des études** de la (des) formation(s) concernée(s) d'apprécier cette compatibilité.

Pour ce qui concerne Lille 1, l'offre Licence et l'offre Master sont articulées, au sens où chaque mention de Licence permet l'accès de plein droit **à au moins** une mention de Master. Cet accès de droit vaut pour tous les parcours de la mention de Licence concernée.

La Licence professionnelle a pour objectif premier l'insertion professionnelle « au niveau II » juste après l'obtention du diplôme. La poursuite d'études en Master reste « exceptionnelle ». Bien évidemment, cette poursuite d'études s'inscrit pleinement dans le cadre de la « Formation Tout au Long de la Vie » après une expérience professionnelle.

#### *IV-A-1-2. Accès par validation d'études*

Pour tout étudiant non titulaire d'un diplôme national de Licence (hors LMD ou diplôme étranger) :

- La Commission de validation des études décide de l'admission en M1.
- A l'issue du premier semestre pédagogique suivi dans le parcours Lille 1, l'étudiant est autorisé dans tous les cas, à s'inscrire dans le semestre suivant.
- Lorsque l'étudiant a validé au moins une UE **disciplinaire** dans le M1, il se verra allouer les crédits pour ce qui concerne :
  - o Les UE validées dans l'année ;
  - o Le tronçon de parcours dispensé par validation d'études ; dans ce cas, les crédits alloués sont indifférenciés ; l'annexe descriptive au diplôme indiquera les modalités d'allocation de ces crédits. Il convient de préciser que l'allocation de 180 crédits indifférenciés **n'entraîne pas la délivrance d'un diplôme de Licence.**

L'étudiant qui n'a validé aucune UE disciplinaire dans l'année universitaire devra à nouveau solliciter une validation d'études pour une unique et dernière fois à l'Université Lille1.

#### *IV-A-2. Accès au M2*

Les différentes spécialités de master sont à capacités d'accueil limitées ; la décision d'admission à l'une de ces spécialités est prononcée par le Président de l'Université sur proposition du **Directeur des études** concerné.

Tout étudiant ayant validé le M1 d'un parcours national de Master dans une mention compatible peut candidater à l'accès à la spécialité. Dans les autres cas, la Commission de validation des études décide de **l'autorisation à candidater**. Dès lors qu'il y a admission, l'étudiant ayant validé le M2 se verra allouer **300** crédits dont **240** indifférenciés indiqués dans l'annexe descriptive au diplôme.

#### *IV-A-3. Modalités particulières*

Tout étudiant ayant les « titres » requis (plein-droit, validation d'études) pour accéder à un parcours Master, peut solliciter l'accès à **l'intégralité du parcours** : M1 + M2 dans les conditions suivantes :

- Après examen de dossier et entretien, le **responsable de la mention** et le(s) **Directeurs des études** de la mention de M1 et celui de la spécialité souhaitée décident de l'admission.
- Lorsqu'il y a admission et validation du M1, l'étudiant est autorisé à s'inscrire dans la spécialité de M2. Des conditions sur l'obtention du M1, une moyenne minimale ou une note minimale dans certaines disciplines par exemple, peuvent être exigées pour admettre l'étudiant en M2.

### **IV-B. Validation d'un parcours de formation Master**

#### *IV-B-1. Validation d'une Unité d'Enseignement*

Pour chaque UE, Projet et stage de fin de cycle, les modalités d'évaluations et du contrôle des aptitudes et de l'acquisition des connaissances sont définies par le responsable de l'UE en concertation avec le Directeur des études concerné et dans le respect des dispositions votées par l'établissement.

La validation d'une UE et l'allocation des crédits affectés, sont prononcées par le jury concerné.

Une UE est validée dans les cas suivants :

- Par obtention, à l'issue de l'évaluation et du contrôle des aptitudes et de l'acquisition des connaissances, d'une note supérieure ou égale à 10/20
- Par mise en œuvre d'une compensation

Une UE, un projet ou un stage de fin de cycle validé est définitivement acquis, elle ne peut être représentée ; l'annexe descriptive au diplôme indiquera les UE éventuellement validées par compensation.

L'Unité d'Enseignement est indivisible : elle est entièrement validée ou pas. Les éléments constitutifs (EC) d'UE, avec attribution d'ECTS propres, sont considérés comme des UE.

#### ***IV-B-2. Validation d'un semestre pédagogique***

Un semestre pédagogique est validé dès lors que **30** crédits ont été capitalisés par validation d'UE proposées dans ce semestre.

Un étudiant peut capitaliser plus de 30 crédits dans un même semestre universitaire pour solder des UE non validées en amont (cela concerne principalement les situations d'enjambement).

Une mention est attribuée à chaque semestre dont toutes les UE sont validées à Lille 1:

- Passable si  $10 \leq \text{moyenne du semestre} < 12$
- Assez Bien si  $12 \leq \text{moyenne du semestre} < 14$
- Bien si  $14 \leq \text{moyenne du semestre} < 16$
- Très Bien si la moyenne du semestre est  $\geq 16$

Pour l'attribution de la mention, la moyenne du semestre prend en compte la note obtenue au stage obligatoire de la formation.

#### ***IV-B-3 Validation d'un parcours de formation Master***

Un parcours de formation Master est validé lorsque chacun des semestres pédagogiques constituant ce parcours est validé.

#### **IV-C. Compensation**

La **compensation semestrielle** s'applique aux semestres MS1 et MS2 (M1) à condition qu'aucune note d'UE ne soit inférieure à 5/20. Le jury peut déroger à la règle générale. Cependant, la compensation ne concerne pas les Projets et Stages de fin de cycle : **Le Projet et le Stage de fin de cycle obligatoires d'une formation ne peuvent ni compenser les UE ni être compensés par celles-ci.**

En MS3 et MS4 (M2), les UE sont **capitalisées** ; il n'y a pas de compensation semestrielle, **sauf décision expresse du jury**. Toutefois, en cas de cohabilitation ou pour les étudiants à l'international, lorsque les établissements partenaires n'appliquent pas les mêmes dispositions, la règle retenue est celle qui est la plus favorable aux étudiants.

La compensation s'opère au vu de la « **moyenne du semestre pédagogique** » ; la « moyenne du semestre pédagogique » est la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses UE, hors Projet et/ou Stage de fin de cycle, proposées dans le semestre pédagogique. Dès lors que la « moyenne du semestre pédagogique » et la note du Projet et/ou du Stage de fin de cycle sont supérieures ou égales à 10/20 et qu'aucune note d'UE n'est inférieure à 5/20, le semestre est validé et par conséquent les UE non validées par obtention de la moyenne sont validées par

compensation. La mention « **validée par compensation** » figurera dans l'annexe descriptive au diplôme.

Conditions de mise en œuvre de la compensation semestrielle (il s'agit essentiellement de préciser les notes d'UE retenues pour le calcul de la « moyenne du semestre pédagogique ») :

Une UE, un projet ou un Stage de fin de cycle validé est **définitivement acquis**. L'étudiant peut repasser, lors de la deuxième session d'examen, une UE acquise par compensation. Pour cela, il doit en faire la demande écrite au président de jury et renoncer à sa première note.

La validation du semestre et éventuellement celle de l'année pédagogique sont alors suspendues et, qu'elle soit supérieure ou non à la première, c'est cette seconde note qui sera prise en compte dans le cadre de la compensation pour la validation du semestre.

La note d'UE obtenue lors de la validation sera retenue lors d'une éventuelle compensation.

Une UE non validée à l'issue de la première session de contrôle peut être ou ne pas être représentée à la session de rattrapage ; dans tous les cas, c'est la **dernière note de l'UE obtenue à la dernière session qui est retenue pour le calcul de la moyenne**.

Lorsqu'une UE est composée de plusieurs matières, l'étudiant doit repasser, si l'UE n'est pas validée, au moins les évaluations des matières auxquelles il n'a pas obtenu la moyenne.

Lorsqu'une UE n'est pas validée à l'issue de l'année universitaire, la dernière note obtenue est « **effacée** ». En d'autres termes, cette UE devra être représentée dans la poursuite du cursus.

#### **IV-D. Progression dans les parcours**

Modalités :

- Dans une même année universitaire tout étudiant inscrit dans un semestre pédagogique impair sera autorisé à s'inscrire dans le semestre pédagogique suivant.
- Le passage de M1 en M2 est conditionné par l'obtention du M1.

### **V. LES CONDITIONS DE REINSCRIPTION**

---

La réinscription d'un étudiant se fait sur dérogation dans les cas suivants :

- **Après deux semestres consécutifs sans aucune UE disciplinaire obtenue**
- **Après 5 inscriptions dans une même mention de L**
- **Après 3 inscriptions en M**

L'étudiant a la possibilité de ne passer qu'un nombre limité d'unités par semestre afin d'améliorer ses conditions d'étude et sa réussite. Pour prendre en compte la cohérence pédagogique, ces unités sont définies avec l'équipe pédagogique de la formation, en début de semestre. Elles ne peuvent être modifiées en cours de semestre.

Les dérogations sont accordées après examen du dossier universitaire de l'étudiant accompagné d'une lettre expliquant sa situation. Le dossier sera instruit par l'équipe pédagogique, après avis du jury et après entretien avec l'étudiant si cela s'avère nécessaire.