

Maquette DU FLE (Niveau 1 et 2) Diplôme Universitaire de Français sur Objectifs Spécifiques

I. Opportunité de la création d'un diplôme d'Université

La création d'un Diplôme Universitaire de français langue étrangère (FLE) s'impose comme un outil indispensable à l'épanouissement des étudiants non francophones en leur apportant en 1 ou 2 semestres les bases linguistiques, culturelles et méthodologiques indispensables à la réussite de leur projet d'étude à l'Université Lille1.

Objectifs principaux:

- Formaliser l'inscription des étudiants dans un programme de français intensif
- Reconnaître les compétences linguistiques acquises
- Préparer les étudiants à intégrer leur formation de spécialité
- Ouvrir ce dispositif à des étudiants non francophones d'autres nationalités

Public visé :

Etudiants non francophone sous convention (dans le cadre d'un partenariat) ou en mobilité individuelle.

Débouchés :

Acquérir les bases linguistiques en français pour intégrer une formation à l'Université de Lille1.

Le DU FLE reprend les niveaux de certification en langue du label international :

Niveau 1 : niveau B2 pour intégrer une formation en science dure

Niveau 2 : niveau C1 pour intégrer une formation en sciences humaines et sociales

Durée de vie :

4 ans

II. Conditions d'inscription

Nombre de places offertes :

Les étudiants seront placés par groupe de niveau dont l'effectif ne dépassera pas 15 personnes. Le nombre minimum d'inscrit doit être de 12 personnes pour pouvoir ouvrir un groupe de niveau.

Pré-requis nécessaires :

- Pour les étudiants désirant intégrer une formation à Lille1 à la suite de l'apprentissage du français : une décision de validation
- Test de français en ligne lors de la préinscription pour estimer le niveau de français de l'étudiant
- Test de placement à l'arrivée de l'étudiant
- Le niveau minimal pour se présenter au DUFOS est A1

Dossiers d'inscription :

Un formulaire de candidature en ligne aux différents programmes de FLE sera mis en place afin de pouvoir faciliter la gestion administrative des étudiants candidats. L'inscription aux cours de FLE devra se faire en parallèle du dossier de candidature pour une formation de Lille1.

Frais de formation :

- Droits de scolarité et universitaires : droits correspondant au diplôme de licence (186 euros tarif 2012-2013)

- Cotisation de sécurité sociale : 207 euros

- Frais de la formule du DU :

Formule 1 : Niveau débutant (A1-A2) soit 900 heures de cours : 5700 euros

Formule 2 : Niveau intermédiaire (A2-B1) soit 550 heures de cours : 3900 euros

Formule 3 : Niveau Avancé (B1-B2) soit 450 heures de cours : 3300 euros

Formule 4 : Niveau Avancé + (B2) soit 200 heures de cours : 2100 euros

III. Organisation de la formation

1° pédagogie :

- Approche communicative, actionnelle et par projet. En classe : dialogues et interactions, sur le terrain : micro-trottoir, interviews filmées, organisation de visites d'associations/ entreprises de la région, rallyes culturels, participation à des émissions radio (Radio Campus), création de courts-métrages, organisation d'événements (l'Espace Culture)

Cette approche par projets répond à plusieurs objectifs:

a) objectif linguistique : travail sur la morphosyntaxe en vue de l'amélioration de la communication orale et écrite.

b) objectif interculturel : approche interculturelle des comportements, des codes, des raisonnements, de l'humour, de certains aspects de la mémoire collective pour les aider à appréhender les différences culturelles entre leur pays d'origine et la France, à s'intégrer à leur nouvel environnement universitaire et plus largement au monde occidental.

c) objectif lexical (général et de spécialité) :

-français général : travail par champs lexicaux sur les thèmes de la vie quotidienne, catégorie des mots/ nominalisation, dérivation des mots

-Français sur Objectifs Spécifiques : découverte et approfondissement du vocabulaire de spécialité, intégrant une partie méthode (techniques de mémorisation, de recherche du sens par inférence) et une partie mise en pratique : participation à des cours académiques en tant qu'auditeur libre.

d) objectif méthodologique (Français sur Objectif Universitaire):

- pratique des exercices universitaires écrits tels que le mémoire de projet, rapport de stage, compte-rendu d'expérience, de TP, de visite de site, de conférence, études de cas

- pratique des exercices universitaires oraux tels que la présentation, la soutenance de projet, de rapport de stage avec support multimédia

Les activités intègrent des techniques pour s'entraîner à ces exercices universitaires : la prise de notes, la lecture des consignes, les stratégies de lecture d'article, l'argumentation, l'analyse de graphiques, d'images, de statistiques, la médiation (passage du graphique ou de l'image au texte), la rédaction de dossiers de projets (forme normée, plan, introduction, conclusion...), travail en binôme.

2° découpage en UE : (selon la progression)

a) français général (compétences orales et écrites) A1, A2, B1, B1+, B2 :

-langue

-lexique

-actes de parole

-phonétique

b) ateliers interculturels (dominante oral) A2, B1

-2 atelier à choisir : atelier théâtre, cinéma, radio, (lecture/ écriture), journal TV

c) méthodologie (compétences orales et écrites) A2, B1, B2

d) français de spécialité (ateliers Français sur Objectifs Spécifiques) B1+, B2

3° volumes horaires

	A1	A2	B1	B1+	B2
Français général = 250h	= 50h	= 50h + 25h	=50h	= 50h	= 50h
Ateliers interculturels = 50h		= 25h	= 25h		
Méthodologie= 150h	= 25h	= 25h	= 25h	= 50h (projet)	= 50h (projet suite)
Français de spécialité = 100h				= 25h	= 25h
= 550h	= 75h	= 125h	= 100h	= 125h	= 125h

4° Calendrier des formations

	Niveau d'entrée	Période de formation	Semestre 1	Semestre 2	Eté	Total
Formule 1 (Année)	Débutant (A1-A2)	Année	350H	350H	200H	900H
Formule 2 (Année ou semestre)	Intermédiaire (A2-B1)	Année	350H	200H		550H
		Semestre 2		350H	200h	
Formule 3 (Année ou semestre)	Avancée (B1-B2)	Année	350H	100H		450H
		Semestre 2		350H	100H	
Formule 4 (semestre)	Avancé + (B2)	Semestre			200H	200H

4° modalité de validation

- Contrôle continu + examen final
- 3 notes par module de 50h, 1 note par module de 25h

IV - Les moyens nécessaires

- Enseignants :

Le SUP Maison des langues met à disposition 3 enseignants titulaires et 15 vacataires

- Personnel administratif et technique :

- Le service des relations internationales met à disposition un chargé des relations internationales pour la coordination administrative du programme. (Promotion des formules de FLE, organisation de l'accueil des étudiants, facturation des cours aux étudiants etc.)

- La SUP Maison des langues met à disposition une responsable administrative pour la gestion du personnel enseignant et des facturations à Lille1. Elle mettra également à disposition une assistante administrative pour la gestion administrative des cours.

- Locaux :

Les cours auront lieu au bâtiment SUP SUAIO

- Budget :

Le Budget présenté correspondant à l'accueil de 100 étudiants pour une année civile

Dépenses	Montant
Cours à la maison des langues	256 500 €
Achat livres	5 500 €
Accueil aéroport	3 300 €
Assurances	6 600 €
Frais de vacataires	10 040 €
Part de financement IGE	22 000 €
Frais administratifs	12 200 €
Mission de recrutement	27 500 €
Dépenses totales	343 640 €

Revenus	Montant
Facturation des cours aux étudiants	343 640 €

Document de travail